



**DINAS TENAGA KERJA
KOTA PEKANBARU**

E-BOOK PANDUAN E-LAPOR

Hal yang perlu diperhatikan sebelum melakukan pelaporan

Sebelum melakukan pelaporan Hubungan Industrial melalui sistem E-Lapor, pelapor wajib memastikan bahwa proses Perundingan Bipartit telah dilakukan sesuai ketentuan. Perundingan bipartit merupakan tahap penyelesaian perselisihan antara pekerja/buruh dan perusahaan secara langsung tanpa melibatkan pihak ketiga. Tahap ini menjadi dasar penting sebelum sengketa dapat dilaporkan ke Disnaker.

Melakukan Perundingan Bipartit

Perundingan bipartit dilakukan antara pekerja dan perusahaan untuk mencari solusi secara musyawarah. Ada dua kemungkinan hasil pada tahap ini:

A. Bipartit Berhasil (Terlaksana)

1. Jika bipartit berjalan dan kedua belah pihak telah bertemu, maka pelapor wajib mengunggah dokumen "Risalah Bipartit" ke dalam sistem E-Lapor.
2. Risalah bipartit berfungsi sebagai bukti bahwa:
 - Pertemuan bipartit benar-benar telah dilakukan.
 - Kedua belah pihak hadir dan membahas permasalahan.
 - Hasil pembahasan telah dicatat secara resmi.

✦ Dokumen wajib diunggah: Risalah Bipartit

B. Bipartit Gagal (Tidak Terlaksana)

1. Bipartit dinyatakan gagal apabila:
2. Pelapor telah dua kali mengajukan permintaan perundingan kepada pihak perusahaan atau pekerja, namun tidak mendapat tanggapan, atau Pihak yang diundang tidak hadir dalam dua panggilan resmi. Jika kondisi ini terjadi, pelapor berhak melanjutkan proses ke tahap pelaporan di E-Lapor.

✦ Dokumen wajib diunggah: Permintaan Bipartit Pertama dan Permintaan Bipartit Kedua. (Kedua dokumen tersebut menjadi bukti bahwa pelapor telah memenuhi kewajiban mengusahakan penyelesaian bipartit)

Dokumen Risalah Bipartit dan Permintaan Bipartit
<https://tinyurl.com/CONTOH-FORMAT-BIPARTIT>

"Jika pelapor tidak melampirkan bukti telah melakukan perundingan bipartit, maka petugas akan mengembalikan berkas dan laporan tidak dapat diproses lebih lanjut."

Pengertian

E-Lapor adalah sebuah sistem pelaporan perselisihan hubungan industrial berbasis digital yang dikembangkan untuk mempermudah masyarakat, khususnya pekerja dan perusahaan, dalam menyampaikan laporan secara cepat, aman, dan terstruktur kepada Dinas Tenaga Kerja Kota Pekanbaru. Melalui sistem ini, proses pelaporan yang sebelumnya dilakukan secara manual—seperti mengisi formulir kertas, datang langsung ke kantor, atau mengirim berkas melalui jasa pengiriman—dapat dilakukan secara online dari mana saja dan kapan saja.

E-Lapor dirancang untuk meningkatkan efisiensi, transparansi, dan akurasi dalam penanganan kasus. Setiap laporan yang masuk akan tercatat secara otomatis, dapat dipantau perkembangannya, serta meminimalkan risiko kehilangan data. Dengan hadirnya E-Lapor, proses penanganan perselisihan hubungan industrial menjadi lebih cepat, terstandar, dan mudah diakses oleh seluruh pihak yang berkepentingan.

Tujuan

Tujuan utama pengembangan E-Lapor adalah :

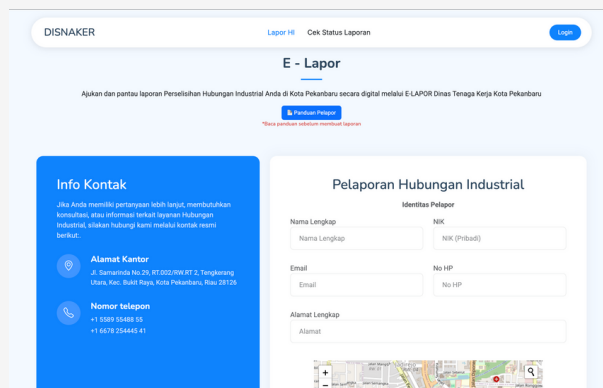
1. Mempermudah dan mempercepat pelaporan perselisihan hubungan industrial secara digital.
2. Meningkatkan transparansi dan akurasi data melalui penyimpanan informasi yang terstruktur dan mudah dipantau.
3. Menghemat waktu dan biaya operasional, baik bagi pelapor maupun instansi.
4. Mendukung pelayanan publik yang modern, efisien, dan mudah diakses oleh masyarakat.

Dengan tujuan tersebut, E-Lapor diharapkan menjadi solusi yang mampu menjawab tantangan pelayanan manual dan meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap kinerja Dinas Tenaga Kerja Kota Pekanbaru.

Cara Penggunaan Sistem E- Lapor

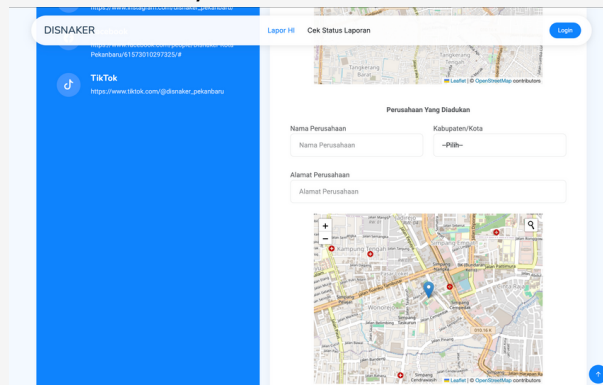
- Mengisi Data Pelapor

lengkapi data pelapor dengan mengisi Nama Lengkap, NIK, Email, No. Hp dan Alamat secara lengkap (Pastikan data yang diinput adalah data real, karena akan digunakan dalam penyusunan laporan dan proses komunikasi oleh petugas.)



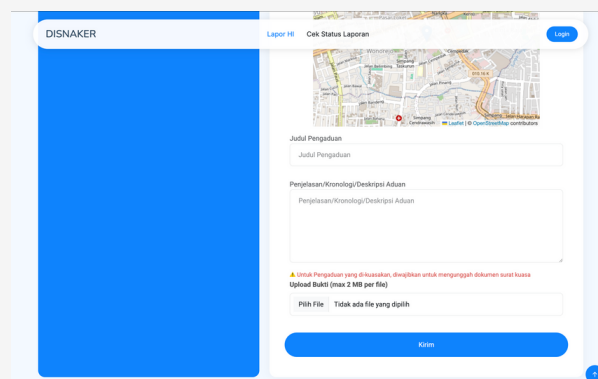
- Mengisi Data Perusahaan

lengkapi data perusahaan dengan mengisi Nama Perusahaan, Kabupaten/Kota Perusahaan, Alamat Perusahaan



- Mengisi Detail Laporan

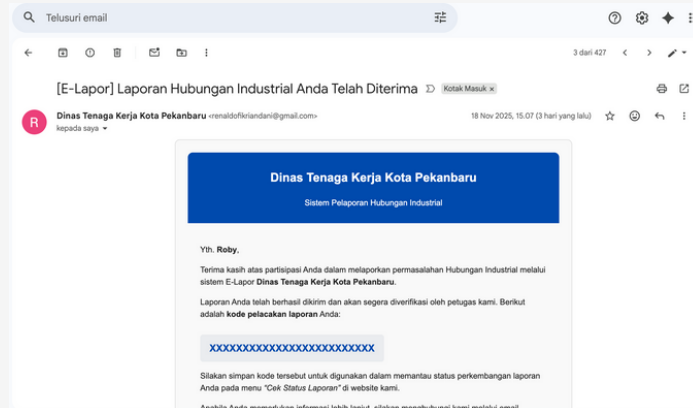
Lengkapi detail laporan seperti Judul Pengaduan, Kronologi yang dijelaskan secara detail, serta mengupload berkas-berkas bukti sebagai pendukung laporan



Cara Penggunaan Sistem E- Lapor

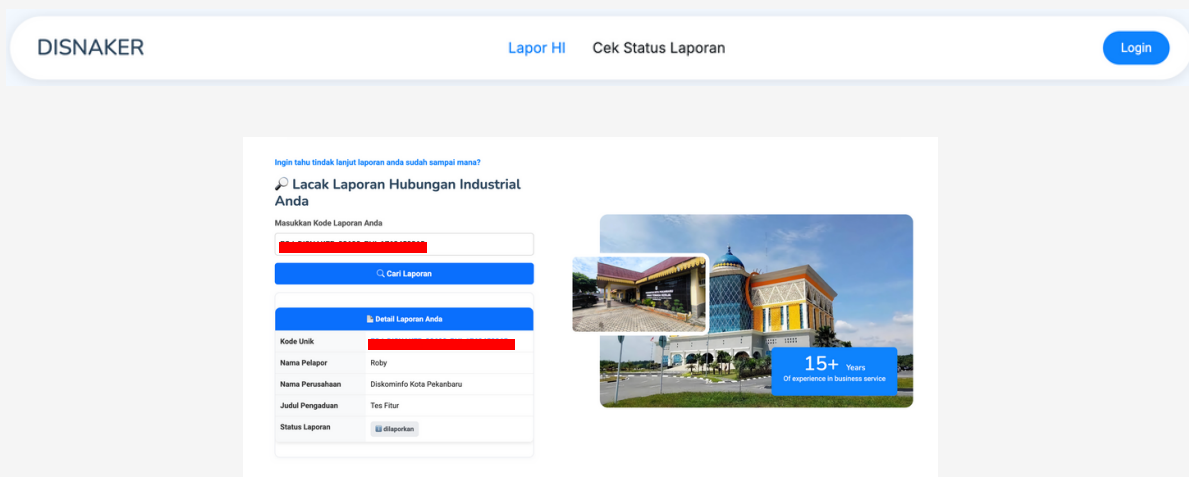
- Notifikasi Email

setelah menginputkan laporan, maka pelapor akan menerima notifikasi melalui email (sesuai dengan email yang diinput pada kolom "Email Pelapor). Didalam Email tersebut juga terdapat kode laporan yang bisa digunakan untuk mengecek Status Laporan



- Cek Status Laporan

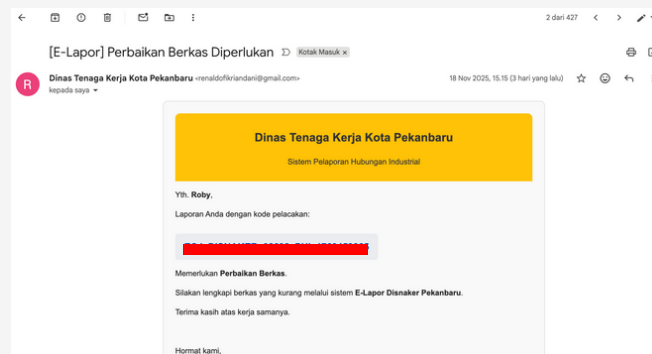
Pelapor dapat mengecek Status Laporan yang telah diajukan pada fitur "Cek Status Laporan" dengan memasukkan kode laporan yang tertera pada Email



- Pengembalian Berkas

Petugas akan menghubungi Pelapor melalui Nomor Hp atau Email yang tertera saat laporan diinput pertama kali jika berkas yang diupload tidak sesuai atau kurang lengkap, dan si Pelapor akan mendapatkan Sebuah notifikasi melalui Email. Kemudian si Pelapor Wajib Mengupload berkas tambahan pada fitur "Cek Status Laporan", dengan menginputkan kode laporan pertama kali untuk melihat Status Laporan.

Cara Penggunaan Sistem E- Lapor



DISNAKER Lapor HI Cek Status Laporan Login

Ingin tahu tindak lanjut laporan anda sudah sampai mana?

Lacak Laporan Hubungan Industrial Anda

Masukkan Kode Laporan Anda

Detail Laporan Anda

Kode Unik	[REDACTED]
Nama Pelapor	Roby
Nama Perusahaan	Diskominfo Kota Pekanbaru
Judul Pengaduan	Tes Fitur
Status Laporan	Perbaikan Berkas

Upload Berkas Tambahan:

Tidak ada file yang dipilih

- Pemanggilan Klarifikasi

Petugas akan menghubungi si Pelapor untuk dapat mendownload Surat Panggilan Klarifikasi langsung dari website E-Lapor (gunakan kode laporan yang didapat dari Email saat input laporan pertama kali)

Ingin tahu tindak lanjut laporan anda sudah sampai mana?

Lacak Laporan Hubungan Industrial Anda

Masukkan Kode Laporan Anda

Detail Laporan Anda

Kode Unik	[REDACTED]
Nama Pelapor	Roby
Nama Perusahaan	Diskominfo Kota Pekanbaru
Judul Pengaduan	Tes Fitur
Status Laporan	Klarifikasi

Dokumen Klarifikasi

Roby_2025-11-18_Dok...

Cara Penggunaan Sistem E- Lapor

- Pemanggilan Mediasi

Petugas akan menghubungi si Pelapor untuk dapat mendownload Surat Panggilan Mediasi langsung dari website E-Lapor (gunakan kode laporan yang didapat dari Email saat input laporan pertama kali)

Ingin tahu tindak lanjut laporan anda sudah sampai mana?

Lacak Laporan Hubungan Industrial Anda

Masukkan Kode Laporan Anda

Carilah Laporan

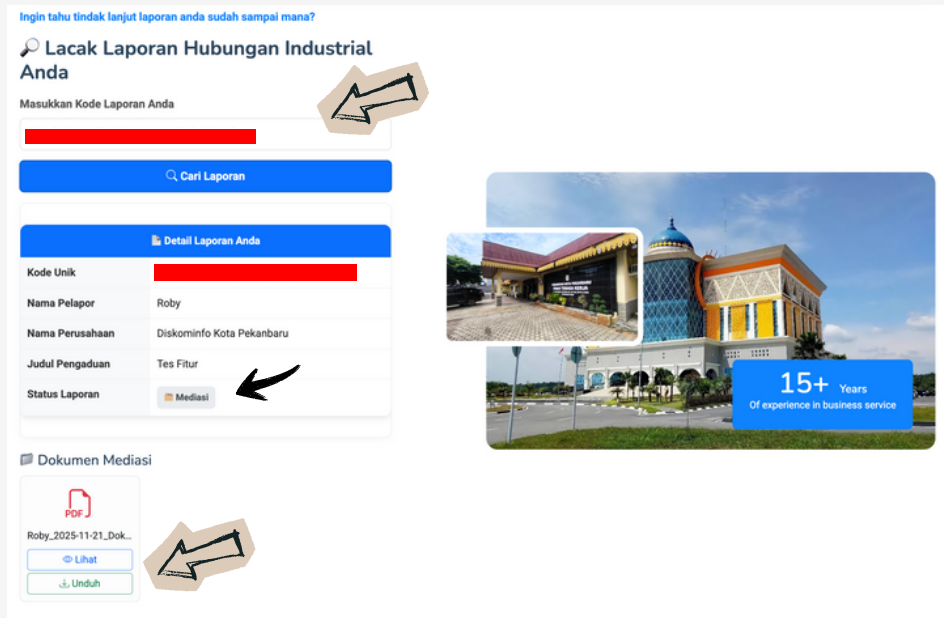
Detail Laporan Anda

Kode Unik	
Nama Pelapor	Roby
Nama Perusahaan	Diskominfo Kota Pekanbaru
Judul Pengaduan	Tes Fitur
Status Laporan	Mediasi

Dokumen Mediasi

Roby_2025-11-21_Dok...

Lihat Unduh



- Dokumen Anjuran / PB (Perjanjian Bersama)

Apabila terjadi kesepakatan saat proses Mediasi, maka Petugas akan mengupload Dokumen PB (Perjanjian Bersama) kedalam sistem E-Lapor, namun jika tidak terjadi kesepakatan, Petugas akan mengupload Dokumen Anjuran kedalam sistem E-Lapor. Dokumen Anjuran ataupun Dokumen PB (Perjanjian Bersama) dapat didownload langsung melalui sistem E-Lapor (gunakan kode laporan yang didapat dari Email saat input laporan pertama kali)

Ingin tahu tindak lanjut laporan anda sudah sampai mana?

Lacak Laporan Hubungan Industrial Anda

Masukkan Kode Laporan Anda

Carilah Laporan

Detail Laporan Anda

Kode Unik	
Nama Pelapor	Roby
Nama Perusahaan	Diskominfo Kota Pekanbaru
Judul Pengaduan	Tes Fitur
Status Laporan	Kasus Selesai

Dokumen Penyelesaian

Roby_2025-11-21_Dok...

Lihat Unduh

